



T.C.  
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ  
GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU

**KAYIT YENİLEME-DERS SEÇME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI**

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM ( Süreç Akış Şeması )		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Kayıt Yenileme-Ders Seçme İş Akış Sürecini başlat.				Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
2	Kayıt Yenileme-Ders Seçme ilgili esaslar ve tarihleri Üniversite senatosu tarafından belirlenir. İlgili duyurular yapılır. Tarihler Akademik Takvimde ilan edilir.	↓			Ünive. Senatosu / Öğrenci İşleri Dai.Bşk.İğİ / Öğrenci İşleri Personeli	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
3	İlgili Öğrenciler yarıyılın başında ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde katkı payını ve harç ücretini yatırırlar	↓			İlgili öğrenciler	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
4	Gerekli işlemleri yerine getiren öğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden İnteraktif olarak Kayıt Yenileme-Ders Seçme İşlemini yaparlar	↓			İlgili öğrenciler	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
5	Ders seçme işlemi, Akademik Danışman tarafından ders ekleme ve bırakma süresi içerisinde onaylanarak kesinlik kazanır.	↓			Akademik Danışman	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
6	Ders kayıtlaması sırasında her hangi bir hata yapılmışsa, kayıt düzeltme haftasında öğrenci otomasyonu üzerinde gerekli düzeltmeler yapılır	↓			Akademik Danışman	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
7	Süresi içerisinde kayıt yenileme yapmayan mazeretli öğrencilerin başvuruları, derslerin başlama tarihinden itibaren on iş günü içerisinde yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Alınan karar, Öğrenci Bilgi sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			İlgili Öğrenci / Yük.Ok.Yön.Kur. / Öğrenci İşleri Personeli / Öğr. İşl. Dai.Başkanlığı	KSÜ Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
8	Kayıt Yenileme-Ders Seçme İş Akış Süreci son bulur.				Öğrenci İşleri Personeli	